

MATKALASKUOHJEITA JA TAKSOJA VUODELLE 2026

MATKALASKU

- ✓ Matkalasku on esitettävä viipymättä matkan päätyttyä. Se on tehtävä mahdollisuuksien mukaan sen kuukauden aikana, jolloin matka on tehty, viimeistään seuraavan kuukauden aikana. Huom! Matkalaskuja ei korvata takautuvasti.
- ✓ Matkalaskun tulee sisältää seuraavat tiedot: matkan tarkoitus, matkan kustannusten kohdistaminen (toimikunta, tapahtuma), matkan alkamis- ja päättymisaika sekä (viralliset näyttelyt, kokeet), matkakorvaukseen vaikuttavat muut asiat (kilometrit, lippukulut, majoitus yms.). Kimppakyydeissä lisää matkalaskuun mukana olleiden henkilöiden nimet. Tarkista, että matkalaskussa ovat kaikki tiedot selvästi ja oikein merkittyinä (henkilötiedot, hetu, tilinumero IBAN-muodossa). Linja-auto-, taksi- ja junamatkoja velottaessa on kuitit liitettävä mukaan matkalaskuun.
- ✓ Fennoa järjestelmä koskee kaikkia yhdistyksen jäseniä. Yhdistyksen toimihenkilöt (psl. verokorttia käyttävät) tekevät heille sovituista palkkioista matkalaskun (palkkio maksetaan kilometreinä ja päivärahoina).
- ✓ Virallisissa näyttelyissä (erikoisnäyttelyt) ja kokeissa matkalasku tehdään Kennelliiton lomakkeelle (tuomarit, toimitsijat, muut yhdistyksen ulkopuoliset toimihenkilöt). Lomake löytyy täältä: <https://www.kennelliitto.fi/tietoa-meista/lomakkeet>. Kennelliiton lomake liitteineen lähetetään rahastonhoitajalle allekirjoitettuna ja skannattuna sähköisesti: rahastonhoitaja@lappalaiskoirat.fi.
- ✓ Valtion matkustussääntö löytyy täältä: <https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/vahennykset/kilometrikorvaus-ja-paivaraha/>

KILOMETRIKORVAUS

- ✓ Omalla autolla tehdystä matkasta maksetaan kulloinkin voimassa oleva erikseen määritelty ajettuihin kilometreihin perustuva korvaus. Syyskokous päättää vuosittain korvauksen määrän ja se kirjataan Fennoaan. Hallituksen ja toimikuntien jäsenille korvaus oman auton käytöstä v. 2026 on 0,28 €/km (50 % valtion matkustussäännön kilometrikorvauksesta) tai halvinta julkista kulkuneuvoa käyttäen. Lisämatkustajista 0,04 €/km lisäkorvaus. Muut mahdolliset lisäkorvaukset maksetaan valtion matkustusohjeen mukaisesti ja niistä tulee olla selitys matkalaskulomakkeella.
- ✓ Virallisissa näyttelyissä ja kokeissa (tuomareille, kehätoimitsijoille ja muille Kennelliiton/SPKL:n alaisille toimihenkilöille) korvataan kulut noudattaen valtion matkustussääntöä. Korvaus v. 2026 on 0,55 €/km.

PÄIVÄRAHA

- ✓ Päivärahaa ei pääsääntöisesti yhdistyksen toimihenkilöille makseta. Poikkeustapauksissa asiasta sovitaan erikseen puheenjohtajan/hallituksen/toimikunnan puheenjohtajan kanssa etukäteen. Toimihenkilöiden palkkioita varten osa kuluista merkitään päivärahoina matkalaskuille. Hallituksen jäsenille ja varajäsenille ei makseta päivärahaa hallituksen livekokouksista 1.9.2024 alkaen.
- ✓ Virallisissa näyttelyissä ja kokeissa (tuomareille, kehätoimitsijoille ja muille Kennelliiton/SPKL:n alaisille toimihenkilöille) korvataan kulut noudattaen valtion matkustussääntöä. Korvaukset v. 2026 ovat: osapäiväraha 25,00 €, kokopäiväraha 54,00 €.

MAJOITUS

- ✓ Kokoukset ja tapahtumat on pyrittävä järjestämään siten, että majoitusta esim. hotelleissa ei tarvita.
- ✓ Tapahtumien yhteydessä pidettävät kokoukset on järjestettävä niin, että yöpymiskuluja ei tule kuin yhdeltä yöltä. Toimihenkilön tulee ennen mahdollista yöpymistä pyytää lupa puheenjohtajalta/hallitukselta/toimikunnan puheenjohtajalta. Jos yöpyminen koskee koko toimikuntaa, toimikunnan puheenjohtaja tai sihteeri toimittaa luettelon yöpyjistä puheenjohtajalle, joka vie asian hallituksen päätettäväksi. Yhdistys ei maksa ilman asiaankuuluvaa lupaa tehtyjä yöpymisiä, vaan toimihenkilö huolehtii tällöin itse yöpymislaskustaan.
- ✓ Yhdistyksen toimihenkilölle maksetaan majoitus yöpymistä varten vain, jos:
 - matkan kestoaika on yli 18 tuntia
 - tapahtumapaikka sijaitsee kohtuuttoman matkan päässä kotoa
 - ja osallistuu tapahtumaan. Esim. näyttelytoimikunnan jäsenet; sitoutuu talkootyöhön, näyttelyn järjestämiseen JA purkamiseen paikan päällä. Pelkkä ”muuten vain” paikallaolo katselijana tai oman koiran kehään vieminen ei oikeuta matkustamaan/majoittumaan yhdistyksen laskuun.
- ✓ Yhdistyksen toimihenkilöt majoittuvat 2 h/huone. Mahdolliset koiramaksut ja avecit majoittuvat omalla kustannuksella. Tai jos majoittuu 1 h/huone, niin erotus on omakustanteinen. Huoneen laskuun ostetut lisäpalvelut (minibaari tms.) maksetaan aina itse.
- ✓ Majoitus maksetaan sovitus, joko laskutuksella tai toimihenkilö maksaa itse paikan päällä vastaanottoon. Kululasku tehdään jälkikäteen Fennoaan rahastonhoitajan toimesta.

RUOKAILUT

- ✓ Ruokailukulut maksetaan vain toimihenkilöille, jotka osallistuvat talkootyöhön, tapahtuman/kokeen/näyttelyn järjestämiseen JA purkamiseen paikan päällä. Tällöin maksetaan ruokailukulut todellisten kulujen mukaan, kuitenkin enintään yksi (1) ateria (lounas tai illallinen) / tapahtumapäivä.
- ✓ Illallinen maksetaan vain niille toimihenkilöille, jotka yöpyvät ja ovat oikeasti töissä koko ajan. Pelkkä toimikuntaan kuuluminen ja/tai paikallaolo ei oikeuta illalliseen. Illalliset sovitaan aina erikseen.
- ✓ Erikoisnäyttelyissä tuomari-illalliselle osallistuu näyttelyn tuomareiden lisäksi max. 6 yhdistyksen nimeämää edustajaa. Edustajat koostuvat seuraavista henkilöistä: yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja, sihteeri, näyttelyn puheenjohtaja, näyttelyn sihteeri, järjestelypäällikkö ja mahdollinen ulkopuolinen kevät- tai syyskokouksen puheenjohtaja. Tuomari-illalliselle EI voi osallistua yhdistyksen toimihenkilö, jos hän aikoo mennä itse erikoisnäyttelyssä kehään esittämään omaa/omia tai muiden koiria. Koiralle/koirille huolehditaan tällöin muu handleri tai hoidetaan illalliselle toinen henkilö tuuraamaan estynyttä.
- ✓ Ruokailussa huomioidaan aina kohtuuhintainen vaihtoehto kyseisestä ravintolasta. Esim. suositaan ”seisovaa pöytää” sekä lounas, että illallisaikana.
- ✓ Yhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa ei tarjoilla alkoholipitoisia ruokajuomia. Poikkeaminen tästä edellyttää puheenjohtajan tai hallituksen tekemää ennakkopäätöstä tapahtuma-/tilaisuuskohtaisesti, jolloin lupa on saatava hyvissä ajoin ennen varsinaista tilaisuutta. Siitä on laitettava merkintä laskun yhteyteen. Tuomari-illallisella tarjotaan yksi vapaa kaato. Alkoholi maksetaan aina itse, alkoholia ei voi laskuttaa yhdistyksen matkalaskuun.
- ✓ Ruokailu maksetaan sovitus, joko laskutuksella, toimihenkilö itse paikan päällä ravintolassa tai toimikunnan puheenjohtaja voi hoitaa kaikki yhdellä kerralla. Kululasku tehdään jälkikäteen Fennoaan rahastonhoitajan toimesta.
- ✓ Rahastonhoitaja vaatii aina nimilistan ruokailuihin osallistujista, ks. matkalaskun ohjeistus.